

Kwaliteitsregeling VEB 3

INLEIDING

Naar aanleiding van de invoering van de **Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus** op 1 april 1999, heeft een herziening plaatsgevonden van de regeling voor de V.E.B. erkende beveiligingsinstallateurs (VEB 92). De regeling (VEB 2000) is door de Algemene Ledenvergadering van november 1999 vastgesteld en is conform het huishoudelijk reglement van de vereniging toen ook onmiddellijk in werking getreden.

In 2009 heeft een algemene revisie van de reglementen van de VEB plaatsgevonden waarbij alle regelingen systematisch en juridisch onder de loep zijn genomen. Dit heeft ook tot een aantal aanpassingen van de VEB 2000 geleid die in deze uitgave zijn opgenomen. Deze nieuwe versie, de Kwaliteitsregeling VEB 3, is aan de Algemene Ledenvergadering van 26 maart 2009 ter vaststelling aangeboden en bekrachtigd.

Vereniging Europese Beveiligingsbedrijven
Kuipersweg 2 P
3449 JA Woerden
Tel. 0348 – 421 251
Fax. 0348 – 433 311
E-mail adres: info@veb.nl
Website: www.veb.nl

Drukfouten voorbehouden.
© VEB

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Betekenis van de inschrijving
Artikel 3	Voorwaarden voor inschrijving
Artikel 4	Aanvraag tot inschrijving
Artikel 5	Behandeling van de aanvraag
Artikel 6	Bewijzen van vakbekwaamheid
Artikel 7	Verplichtingen van de ingeschrevene
Artikel 8	Inschrijving en lidmaatschap
Artikel 9	Sancties
Artikel 10	Schriftelijke berisping
Artikel 11	Boete
Artikel 12	Schorsing
Artikel 13	Wijze van schorsing
Artikel 14	Beëindiging van de schorsing
Artikel 15	Doorhaling van de inschrijving
Artikel 16	Wijze van doorhaling
Artikel 17	Duur van de inschrijving
Artikel 18	Beëindiging van de inschrijving
Artikel 19	Overlijden
Artikel 20	Openbaarmaking van bestuursbeslissingen
Artikel 21	Behandeling van klachten
Artikel 22	Hardheidsclausule
Artikel 23	Aansprakelijkheid
Artikel 24	Overgangsbepaling
Artikel 25	Slotbepaling

bijlage 1	VEB-logo
bijlage 2	24-uurs service organisatie
bijlage 3	Gedrag- en handelwijzenreglement
bijlage 4	Intentieverklaring
bijlage 5	Kwaliteitsbegeleiding

Voorwoord

De vereniging VEB heeft een speciale acceptatieregeling voor haar leden en aspirant leden die als beveiligingsinstallateur (“Alarminstallateur” in de zin van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus) een bedrijf uitoefenen. Deze leden zijn gerechtigd bij hun bedrijfsuitoefening het VEB-logo te gebruiken en de titel “Erkend VEB Beveiligingsinstallateur” te voeren. Zij dienen te voldoen aan de onderhavige regeling, verder aangeduid als “Kwaliteitsregeling VEB 3”.

De Kwaliteitsregeling VEB 3 heeft de status van reglement van de vereniging, van de naleving waarvan het lidmaatschap dus in beginsel afhankelijk is. Waar in de regeling sprake is van schorsing of doorhaling van de inschrijving impliceren deze maatregelen, behoudens uitdrukkelijke andersluidende beslissing van het bestuur, dus tevens respectievelijk schorsing van en ontzetting uit het lidmaatschap en zijn deze dus met dezelfde waarborgen, waaronder de mogelijkheid van beroep, omgeven.

DEFINITIES

Artikel 1

Voor toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Regeling: Kwaliteitsregeling VEB 3.
- b. Aanvrager: de natuurlijke of rechtspersoon die in aanmerking wenst te komen voor toelating als aspirant lid.
- c. Ingeschrevene: de natuurlijke of rechtspersoon die door het bestuur is toegelaten als aspirant lid of lid; die een bedrijf als beveiligingsinstallateur uitoefent en in het kader daarvan het VEB-logo mag voeren.
- d. Leden die aan de onderhavige regeling voldoen, mogen naast het **VEB-logo** ook de titel “**Erkend VEB Beveiligingsinstallateur**” voeren.
- e. Technisch beheerder: degene die in het bedrijf van de ingeschrevene of in een filiaal daarvan met de leiding van de elektronische en/of mechanische beveiligingswerkzaamheden is belast, in loondienst is en als zodanig verantwoordelijk is voor alle beveiligingswerkzaamheden.
- f. Elektronische- en/of mechanische (technische) beveiligingswerkzaamheden: het ontwerpen, aanleggen, monteren, demonteren, wijzigen, herstellen, onderhouden en bedrijfsvaardig opleveren van technische beveiligingsmaatregelen.
- g. Beveiligingssystemen: een samenstel van beveiligingsmaatregelen die kunnen bestaan uit organisatorische, bouwkundig/mechanische, elektronische, meeneembepurende maatregelen en compartimenteringmaatregelen om, voor zover van toepassing, aantasting van lijf en goed door diefstal, inbraak, overval, vandalisme, bedreiging, beroving, vernieling, onbevoegde toegang of aanwezigheid te voorkomen of te beperken.

- h. PAC: particuliere alarmcentrale, die met vergunning van de Minister van Justitie diensten mag verlenen aan derden.
- i. Secretariaat: het Secretariaat van de Vereniging.
- j. CCV: Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid
- k. VvBO: Vereniging van Beveiligings Organisaties
- l. VRKI: Verbeterde Risicoklassenindeling
- m. De B/M (Bonus/Malus) trede: Het systeem waarbij er jaarlijks wordt bekeken hoeveel inspecties er gaan plaatsvinden in het komende jaar.

BETEKENIS VAN DE INSCHRIJVING

Artikel 2

Een inschrijving als lid of aspirant lid brengt met zich mee dat de ingeschrevene zich moet conformeren aan de voorschriften van overheidswege en van deze regeling.

De ingeschrevene is gerechtigd het VEB logo en de titel “Erkend VEB Beveiligingsinstallateur” te voeren, indien aan alle voorwaarden van deze regeling is voldaan.

VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING

Artikel 3

Om voor inschrijving in aanmerking te komen dient de aanvrager:

- a. ingeschreven te zijn als elektronisch en/of mechanisch/bouwkundig beveiligingsbedrijf in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
- b. **te voldoen aan de eisen van vakbekwaamheid zoals vermeld in artikel 6;**
- c. **te beschikken over** een geldige verklaring van betrouwbaarheid;
- d. een verklaring af **te geven**, waarbij hij zich verbindt tot **naleving** van deze regeling; (zie bijlage 4)
- e. te beschikken over een 24-uurs serviceorganisatie, zoals beschreven in bijlage 2 van deze regeling;
- f. te beschikken over voorzieningen om alle vertrouwelijke informatie van de opdrachtgevers te beschermen door deze brand- en inbraakwerend op te bergen;
- g. te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

AANVRAAG TOT INSCHRIJVING

Artikel 4

De aanvrager levert bij het secretariaat de volgende bescheiden in:

- a. een door het secretariaat verstrekt aanvraagformulier, dat door de aanvrager is ingevuld en ondertekend;

Bij de indiening van de bescheiden betaalt de aanvrager het verschuldigde bedrag voor de inschrijving. Bij afwijzing van het verzoek vindt geen restitutie plaats.

BEHANDELING VAN DE AANVRAAG TOT INSCHRIJVING

Artikel 5

Als het bestuur tot inschrijving beslist, zendt het secretariaat de aanvrager een bewijs van inschrijving als aspirant lid voor de periode van één jaar en wordt de aanvrager als aspirant lid op de ledenlijst geplaatst. Het aspirant lid heeft volgens artikel 16 lid 3 van de statuten **geen stemrecht**. Als gedurende dat jaar **volledig** wordt voldaan aan Kwaliteitsregeling VEB 3 en de overige vereisten voor het lidmaatschap, wordt het aspirant lidmaatschap omgezet in het lidmaatschap waarbij de titel **Erkend VEB Beveiligingsinstallateur mag worden gevoerd**. Indien het verzoek tot inschrijving wordt afgewezen, deelt het bestuur dit bij aangetekend schrijven mee. De afwijzing wordt met redenen omkleed en vermeldt de mogelijkheid van beroep.

BEWIJZEN VAN VAKBEKWAAMHEID

Artikel 6

Als de aanvrager alarminstallateur is in de zin van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus, **dient hij te beschikken over:**

1. het diploma Technicus Beveiligingsinstallaties (TBV) en houdt zich bezig met alle risikoklassen zoals beschreven in de geldende **VRKI** en heeft daar aantoonbare kennis van.
of
2. het diploma Monteur Beveiligingssystemen (MBV) en houdt zich bezig met alle risikoklassen, **met uitzondering van risikoklasse 4**, zoals beschreven in de geldende **VRKI** en heeft daar aantoonbare kennis van.
of
3. een diploma, certificaat of andere titel op hetzelfde gebied, behaald in een andere lidstaat van de Europese Unie of in een staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie, die partij is bij een daartoe strekkend of mede daartoe strekkend Verdrag dat Nederland bindt en waarvoor de minister een EG-verklaring heeft afgegeven als bedoeld in de Algemene wet erkenning EG beroepsopleidingen.

Als door de aanvrager uitsluitend mechanische/bouwkundige beveiligingswerkzaamheden worden verricht, dient hij te beschikken over het diploma Technisch Beheerder Mechanische Beveiliging (TBMB) en/of Preventie adviseur PKVW met aantoonbare kennis van de geldende VRKI.

VERPLICHTINGEN VAN DE INGESCHREVENE

Artikel 7

De ingeschrevene is, onverminderd het overigens in deze regeling bepaalde, verplicht ten aanzien van de te verrichten beveiligingswerkzaamheden de volgende regels in acht te nemen:

- a. dient te beschikken over alle van toepassing zijnde documenten. Zie de referentielijst op de VEB website: www.veb.nl;
- b. de elektronische- en/of mechanisch/bouwkundige beveiligingswerkzaamheden worden, voor zover hij deze niet zelf verricht, uitsluitend door daartoe vakbekwaam personeel onder verantwoordelijkheid van hem of zijn gediplomeerd medewerker (zie artikel 6) verricht;
- c. hij beschikt aantoonbaar over een operationele 24-uurs serviceorganisatie, zoals omschreven in bijlage 2;
- d. voor de beveiligingswerkzaamheden wordt door hem een risicoanalyse gemaakt, een PvE opgesteld en prijsopgave gemaakt die na opdracht altijd gevolgd wordt door een beveiligingsplan, gebaseerd op de geldende **VRKI**.
Ook de in artikel 7 genoemde richtlijnen en voorschriften worden nageleefd tijdens het ontwerp, de aanleg, oplevering en de nazorg. Mochten wensen van de klant en/of risicodragers, zoals bijvoorbeeld assuradeur en/of een andere eisende partij zoals bijvoorbeeld de brandweer de risicoanalyse afwijken van de geldende VRKI, dan **dienen** de verschillen in het PvE of in een daaraan toegevoegde bijlage te worden vastgelegd en getekend voor akkoord door betrokken partijen;
- e. bij oplevering van een installatie wordt een VEB Installatie Attest afgegeven. Bij revisie van een installatie is de ingeschrevene vrij om dit zelf te bepalen. Hij dient te letten op de geldende bepalingen betreffende de materialen en de installatie. Indien gewenst kunnen installaties worden gekeurd door een door de VEB aan te wijzen onafhankelijke inspecteur op kosten van de opdrachtgever;
- f. hij staat toe dat jaarlijks controles worden uitgeoefend door of namens de vereniging, zulks met betrekking tot het niveau en de kwaliteit van de verrichtte beveiligingswerkzaamheden en de naleving van andere verplichtingen ingevolge deze regeling. De kosten die dit met zich meebrengt zijn voor het VEB lid;

- g. ten aanzien van de bedrijfsuitoefening dient hij alle vertrouwelijke informatie brand- en inbraakwerend op te bergen conform klasse 2 van de geldende VRKI. Klasse 4 vertrouwelijke informatie dient conform de geldende VRKI klasse 3 te worden opgeborgen;
- h. alle wijzigingen van gegevens genoemd in artikel 3 en 4, die met betrekking van de inschrijving van belang zijn, dienen binnen 8 werkdagen schriftelijk aan het secretariaat te worden gemeld;
- i. de ingeschrevene houdt zich met betrekking tot maatschappelijke presentatie, gedrag en bedrijfsuitoefening aan het gedrag- en handelwijzenreglement zoals opgenomen in bijlage 3 van deze regeling;
- j. Klachtenbehandeling:
De ingeschrevene moet een registratie bijhouden van ontvangen klachten die verband houden met alle diensten. Daarbij moet worden aangegeven op welke wijze deze zijn behandeld en welke maatregelen zijn genomen om herhaling ervan te voorkomen.

INSCHRIJVING EN LIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. De inschrijving valt voor beveiligingsinstallateurs, behoudens uitdrukkelijke andersluidende beslissing van het bestuur, samen met het lidmaatschap van de vereniging. Schorsing of doorhaling van de inschrijving door het bestuur zullen daarom, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in het betreffende besluit, tevens gelden als schorsing van respectievelijk ontzetting uit het lidmaatschap. In het laatste geval zal de reden voor de doorhaling van de inschrijving worden aangemerkt als omstandigheid die met zich meebrengt dat van de vereniging redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. Van deze maatregelen staat derhalve beroep open bij de Commissie van Beroep van de vereniging.
2. Het secretariaat beheert een ledenregister waarin alle gegevens die met betrekking tot de inschrijving van belang zijn worden opgetekend, zulks met inachtneming van de wettelijke bepalingen inzake persoonsregistratie en privacy. In dit ledenregister wordt een onderscheid gemaakt tussen installerende leden en leden met een andere bedrijfsuitoefening zoals leveranciers, PAC's, en donateurs.
3. **Het secretariaat verstrekt jaarlijks een document aan de leden die voldoen aan deze regeling en derhalve de titel "Erkend VEB Beveiligingsinstallateur" mogen voeren.**
4. Het bestuur zal een beëindiging op initiatief van de vereniging, schorsing of doorhaling van de inschrijving pas in het **openbare** register aantekenen nadat de betreffende beslissing onherroepelijk is geworden.

SANCTIES

Artikel 9

1. Aan de ingeschrevene die de verplichtingen die uit deze regeling voortvloeien niet nakomt kunnen, naast de eventuele opdracht tot herstel van de fout, de volgende sancties worden opgelegd:
 - a. schriftelijke berisping;
 - b. boete;
 - c. schorsing van de inschrijving;
 - d. doorhaling van de inschrijving.
2. De sancties kunnen voorwaardelijk worden opgelegd, waarbij een termijn wordt gesteld waarbinnen gemaakte fout(en) moeten worden verbeterd en/of waarbinnen geen nieuwe overtreding van de regeling mag worden begaan. Voldoet de ingeschrevene hier niet aan, dan wordt de sanctie onvoorwaardelijk.
3. Een boete bedraagt ten minste €100,00 en ten hoogste een jaarcontributie.
4. Van voorwaardelijke of definitieve oplegging van iedere sanctie staat beroep open bij de Commissie van Beroep van de vereniging. Onverminderd het bepaalde in art 8, lid 8 van de statuten, heeft het beroep schorsende werking.

SCHRIFTELIJKE BERISPING

Artikel 10

Aan de ingeschrevene die de verplichtingen van deze regeling niet nakomt, kan bij aangetekende brief een berisping worden gegeven. Daarbij is tevens vermeld de mogelijkheid van en de termijn voor beroep.

BOETE

Artikel 11

1. Aan de ingeschrevene die de verplichtingen van deze regeling niet nakomt kan een, al dan niet voorwaardelijke, boete worden opgelegd als de **aard en ernst** van de overtreding daar aanleiding toe geeft. Van het opleggen van de boete wordt aan de ingeschrevene aangetekend bericht gezonden met daarin vermeld de **motivering**:
 - a. het bedrag van de boete en de betalingstermijn;
 - b. een eventuele termijn voor herstel;
 - c. de mogelijkheid van en de termijn voor beroep.
2. **De betalingstermijn voor een boete bedraagt dertig dagen, ingaande op de dag waarop het besluit onherroepelijk is geworden**

SCHORSING

Artikel 12

1. Een inschrijving kan worden geschorst indien:
 - a. de ingeschrevene nalaat een boete tijdig te voldoen;
 - b. een ingeschrevene, nadat aan hem een boete is opgelegd, binnen een tijdvak van 12 maanden deze regeling opnieuw overtreedt;
 - c. Indien de ingeschrevene zich schuldig maakt aan ernstige schending van de voorschriften van deze regeling.
2. De duur van de schorsing bedraagt tenminste 2 weken en ten hoogste 6 maanden.
3. Bij schorsing kunnen één of meer voorwaarden worden gesteld, bij voldoening waaraan de schorsing zal worden beëindigd, onverminderd het bepaalde in lid 2.
4. De ingeschrevene mag gedurende de schorsingsperiode geen VEB installatie attesten/opleveringsbewijzen afgeven en/of keuringen laten verrichten. **Hij mag geen gebruik maken van het VEB logo en/of de titel “Erkend VEB Beveiligingsinstallateur” en/of VEB-lid.**

WIJZE VAN SCHORSING

Artikel 13

De schorsing van een inschrijving wordt opgelegd door het bestuur bij aangetekende brief waarin tenminste wordt vermeld:

- a. de reden van de schorsing;
- b. de ingangsdatum; de duur en eventuele bijzondere voorwaarden;
- c. de mogelijkheid en termijn van beroep.

BEËINDIGING VAN DE SCHORSING

Artikel 14

Een schorsing wordt beëindigd:

- a. door verloop van de termijn voor welke deze is opgelegd;
- b. ingeval de duur van de schorsing mede afhankelijk is gemaakt van de voldoening aan een of meer bijzondere voorwaarden als bedoeld in artikel 12 lid 3: zodra aan die voorwaarde(n) is voldaan.

DOORHALING VAN DE INSCHRIJVING

Artikel 15

Een inschrijving kan worden doorgehaald:

- a. indien de ingeschrevene zich schuldig maakt aan grove schending van de voorschriften van deze regeling;
- b. indien de ingeschrevene na afloop van een schorsingsperiode de aanleiding voor die schorsing niet of onvoldoende heeft weggenomen of niet heeft voldaan aan gestelde voorwaarde(n) voor opheffing van de schorsing;
- c. indien de ingeschrevene binnen 12 maanden na het tijdstip van beëindiging van een schorsing de voorschriften van deze regeling zodanig overtreedt dat hij opnieuw voor schorsing in aanmerking zou komen.

WIJZE VAN DOORHALING

Artikel 16

De doorhaling van een inschrijving wordt opgelegd door het bestuur bij aangetekende brief waarin tenminste wordt vermeld:

- a. de reden van de doorhaling;
- b. de datum van doorhaling;
- c. de mogelijkheid en termijn van beroep.

DUUR VAN DE INSCHRIJVING

Artikel 17

Een inschrijving geldt behoudens tussentijdse doorhaling of beëindiging tot het einde van het betreffende verenigingsjaar en wordt steeds met een jaar verlengd.

BEËINDIGING VAN DE INSCHRIJVING

Artikel 18

1. De inschrijving wordt, onverminderd het in deze regeling omtrent doorhaling van de inschrijving bepaalde, schriftelijk door het bestuur beëindigd:
 - a. op verzoek van de ingeschrevene;
 - b. indien de ingeschrevene als rechtspersoon ophoudt te bestaan of overlijdt, dit laatste behoudens het bepaalde in artikel 19;
 - c. in geval van fusie of overname;
 - d. in overige gevallen waarin niet of niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor inschrijving. Met dien verstande dat, ingeval de ingeschrevene niet zelf de technisch beheerder is en het niet langer voldoet aan de voorschriften gelegen is in het vertrek van de technisch beheerder, de beëindiging niet eerder wordt geëffectueerd dan na zes maanden na diens vertrek.
2. Behoudens in geval van beëindiging op de voet van het in lid 1 sub a bepaalde, staat beroep tegen beëindiging van de inschrijving open bij de Commissie van Beroep.

OVERLIJDEN

Artikel 19

Ingeval van overlijden van een ingeschrevene die zelf technisch beheerder is kan de inschrijving op verzoek voor ten hoogste 12 maanden ten behoeve van de rechtverkrijgende(n) onder algemene titel worden verlengd, mits voldaan wordt aan alle overige verplichtingen. Zodra deze termijn is verstreken wordt de inschrijving ten name van de overledene beëindigd, zonder mogelijkheid van beroep.

OPENBAARMAKING VAN BESTUURSBESLISSINGEN

Artikel 20

Het bestuur kan besluiten opgelegde sancties en overige beslissingen binnen de kring van de leden van de vereniging openbaar te maken. Ingeval tegen de betreffende beslissing beroep open staat, gaat het bestuur niet tot openbaarmaking over dan nadat de beslissing onherroepelijk is geworden.

BEHANDELING VAN KLACHTEN

Artikel 21

1. Klachten, waaronder wordt verstaan: schriftelijke uiting van grieven, misnoegen of ontevredenheid over het handelen van de ingeschrevene, voor zover dit betrekking heeft op de bij en krachtens deze regeling gestelde verplichtingen, worden door het bestuur beoordeeld op ontvankelijkheid en gegrondheid.
2. Aan de ingeschrevene jegens wie de klacht is gedaan wordt een kopie van de klacht toegezonden met verzoek op het gestelde te reageren.
3. Het bestuur beproeft eerst de mogelijkheden om door bemiddeling tot een oplossing te komen. Als dat onmogelijk is gebleken of wanneer aanstonds duidelijk is dat bemiddeling niet tot een oplossing zal leiden, geeft het bestuur een beslissing. De klager en de ingeschrevene worden daarvan schriftelijk in kennis gesteld, alsmede van de eventuele verdere afhandeling. Tegen de beslissing van het bestuur staat alleen dan beroep open indien de inhoud ervan krachtens de wet of de statuten en reglementen van de vereniging voor beroep vatbaar is.

HARDHEIDSCLAUSULE

Artikel 22

In die gevallen waarin onverkorte handhaving tot grove onbillijkheid zou leiden, is het bestuur bevoegd afwijkingen van deze regeling ten gunste van een ingeschrevene toe te staan. Deze bevoegdheid heeft geen betrekking op de beroepsmogelijkheden en -voorschriften. Het al dan niet gebruik maken van deze bevoegdheid alsmede de wijze waarop daarvan in een concreet geval gebruik wordt gemaakt, is niet vatbaar voor beroep.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 23

De vereniging is op generlei wijze aansprakelijk voor schade door een ingeschrevene geleden die voortvloeit uit, of verband houdt met de naleving of uitvoering van deze regeling.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 24

Deze regeling kent een overgangsperiode van 3 maanden die eindigt op 1 september 2009.

SLOTBEPALING

Artikel 25

1. Het bestuur kan voorschrijven dat bij de uitvoering van deze regeling gebruik wordt gemaakt van gestandaardiseerde bescheiden.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.

BIJLAGE 1

Gebruik VEB-logo en de titel “Erkend VEB Beveiligingsinstallateur”

In het kader van de Kwaliteitsregeling VEB 3. is voor leden van de VEB een beeldmerk beschikbaar verder te noemen: het VEB-logo en de titel “Erkend VEB Beveiligingsinstallateur”. Het VEB-logo is als beeldmerk merkenrechtelijk beschermd door inschrijving in het Benelux merkenregister.

Het gebruik van het VEB-logo is gehouden aan de volgende bepalingen:

1. Het toezicht op het gebruik van het VEB-logo berust bij de Vereniging Europese Beveiligingsbedrijven.
2. De VEB is gerechtigd om voorschriften te geven omtrent het gebruik.
3. Het recht om het VEB-logo te gebruiken wordt verleend aan (aspirant) leden.
4. Elk onterecht gebruik van het logo is verboden.
5. De grafische vormgeving van het logo mag niet worden gewijzigd en dient te worden toegepast door gebruikmaking van de standaard rasters met groene “VEB kleur” (PMS 355).
6. In geval van twijfel dient men het bestuur te raadplegen.
7. Het VEB bestuur kan het recht op het gebruik van het logo bij onjuist gebruik, wangedrag e.d. beëindigen.
8. Nadat het recht op het gebruik is vervallen, dient het logo van alle roerende en onroerende goederen, briefpapier en andere verspreidingsmedia te worden verwijderd of onzichtbaar te worden gemaakt.
9. Iedere ingeschrevene dient er op toe te zien dat het logo niet wordt gebruikt in strijd met deze regeling en de VEB voorschriften.
10. Voor eventuele schade ontstaan door of ten gevolge van of in verband met de beëindiging van het recht op het gebruik van het logo, is de VEB nimmer aansprakelijk.
11. Alle kosten die de VEB in redelijkheid moet maken om onterecht gebruik van het logo, de titel of installatie attesten / opleveringsbewijzen door een lid of ex-lid te voorkomen of te beëindigen, waaronder de volledige juridische kosten, komen voor rekening van de overtreder.
12. Op deze regeling is het Nederlands Recht van toepassing en zo ook de voor deze regeling geldende Europese en Nederlandse normen.

Het gebruik van de titel “Erkend VEB Beveiligingsinstallateur” mag alleen gevoerd worden door installerende leden die volledig voldoen aan alle voorwaarden, zoals beschreven in deze regeling.

BIJLAGE 2

Omschrijving van eisen van een 24-uurs serviceorganisatie:

De service en het onderhoud worden uitgevoerd op basis van een schriftelijke overeenkomst met de klant. Deze overeenkomst wordt tenminste aan iedere klant aangeboden. Het technische beveiligingsbedrijf biedt zijn klant een serviceorganisatie aan die te allen tijde bereikbaar is voor mondeling contact, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Het beveiligingsbedrijf moet beschikken over deskundig technisch personeel in het bezit van de juiste diploma's (zie artikel 6) en een administratief apparaat om een eventuele storing op te heffen op basis van het service en onderhoudscontract en zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 24 uur, hiermee aan te vangen tenzij anders is overeengekomen. Het beveiligingsbedrijf beschikt over de nodige reserveonderdelen en/of materialen voor het opheffen van storingen of het verrichten van reparaties, dan wel het treffen van noodvoorzieningen die een zo goed mogelijk werkende installatie mogelijk maken. Er wordt van iedere installatie vanaf de oplevering een logboek bijgehouden betreffende de service bezoeken en de uitgevoerde werkzaamheden.

Verhelpen van storingen Gedurende de tijd dat het VEB lid verantwoordelijk is voor het onderhoud van de alarminstallatie, verhelpt het VEB lid een storing van een alarminstallatie van een woning in risicoklasse 1 t/m 3 binnen 48 uur en in risicoklasse 4 binnen 24 uur na aanmelding van de storing. Van een utiliteitsgebouw in risicoklasse 1 en 2 binnen 24 uur en in risicoklasse 3 en 4 binnen 12 uur. In de opdracht kunnen kortere tijden worden overeengekomen. Indien het VEB lid de storing redelijkerwijs niet binnen de hiervoor genoemde tijd kan opheffen, treft hij in overleg met de opdrachtgever zodanige tijdelijke maatregelen dat de door de storing veroorzaakte toename van het risico zo veel mogelijk wordt beperkt. Het VEB lid brengt de aanmelder zo snel mogelijk na aanmelding van de storing op de hoogte van de voorgenomen actie om de storing te verhelpen, zodat de aanmelder zijn belanghebbenden op de hoogte kan stellen. Het VEB lid legt schriftelijk vast welke herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd en levert de opdrachtgever hiervan een kopie.

BIJLAGE 3

Gedrag- en handelwijzenreglement.

1. Elke ingeschrevene en/of diens personeel is gehouden zich bij de uitoefening van het bedrijf bewust te zijn van de openbare en daardoor kwetsbare positie die het beveiligingsbedrijf inneemt in de maatschappij, voor wat betreft betrouwbaarheid en het vertrouwen dat er door derden in wordt gesteld.
2. Bij alle gedragingen wordt naast het belang van de klant ook het belang van de beveiligingsbranche in zijn geheel in het oog gehouden, alsmede van de maatschappij in zijn totaliteit.
3. Bij het uitbrengen van beveiligingsplannen/adviezen, PVE en het verrichten van beveiligingswerkzaamheden, is de ingeschrevene verplicht zich te beperken tot de risikoklassen waarvoor hij of zij is gediplomeerd, tenzij hij/zij zich voorziet van ter zake deskundigen.
4. De ingeschrevene beschikt over een kwaliteitssysteem waarin de bedrijfsprocedures worden beschreven.
5. De ingeschrevene stelt zich collegiaal op en zal zich nimmer onnodig negatief uitlaten over een collega en/of diens werkzaamheden.
6. Indien de ingeschrevene gebruik maakt van de diensten van derden, zullen deze derden zich dienen te conformeren aan deze gedragsregels.
7. Bij een bedrijfsbeëindiging en/of geschil zal de klant, eventueel door bemiddeling van de VEB, bij een andere installateur kunnen worden ondergebracht.
8. Een ieder die werkzaam is of werkzaam is geweest als alarminstallateur en daarbij de beschikking krijgt of heeft gekregen over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding, middels een geheimhoudingsverklaring, van die gegevens, behoudens voorzover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.
9. Het gestelde in lid 8 is niet van toepassing indien de desbetreffende gegevens betrekking hebben op een strafbaar feit en moeten worden verstrekt aan de politie.

BIJLAGE 4

Intentieverklaring.

Hierbij verklaart ondergetekende met het doel VEB lid te worden, overeen te komen:

1. Alles wat besproken is in bijeenkomsten en overleg met de Vereniging Europese Beveiligingsbedrijven (VEB) en al dat daar mee samenhangt als strikt vertrouwelijk te beschouwen. Zonder wederzijdse toestemming zal over de strikt vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze mededelingen worden gedaan aan derden.
2. De Kwaliteitsregeling VEB 3 is van toepassing.
3. De VEB houdt zich het recht voor de betrouwbaarheid en vakbekwaamheid van ondergetekende en zijn/haar medewerkers te controleren.
4. Indien het aspirant lidmaatschap gepaard gaat met het nog niet hebben van de benodigde kwalificatie dan heeft het aspirant lid zoals gesteld in Artikel 7 van de VEB Statuten het recht gedurende de periode van één jaar, ingaande de datum waarop de inschrijving van het aspirant lid wordt bevestigd, de tijd om de gestelde kwalificatie te behalen.
5. In de tussenliggende periode mogen er alleen attesten worden afgegeven als er wordt voldaan aan de opleidingseisen, zie artikel 6 en de betrouwbaarheidseisen.
6. Het VEB (aspirant) lid geeft toestemming om kwaliteitsbegeleidings bezoeken en inspecties van opgeleverd werk uit te laten voeren.
7. Het aspirant lid heeft een exemplaar ontvangen van de Statuten van de VEB, het huishoudelijk reglement, het Beroepsreglement en de Kwaliteitsregeling VEB 3.
8. Eventuele afwijking(en) hierin dient het VEB bestuur schriftelijk vast te leggen.
9. Bij geconstateerde afwijkingen van het bovenstaande zal het bestuur een beslissing nemen aangaande de continuering van het lidmaatschap.
10. Bij Inschrijving is geconstateerd dat het aspirant lid voldoet aan **alle** de benodigde kwalificaties, zoals beschreven in de Kwaliteitsregeling VEB 3.

O Ja
O Nee

Namens het beveiligingsbedrijf

Namens de VEB

Bedrijfsnaam :
Naam :
Adres :
Postcode :
Plaatsnaam :

Datum :

Datum :

Handtekening en naam in blokletters:

Handtekening en naam in blokletters:

BIJLAGE 5

Kwaliteitsbegeleiding.

Doel

Het doel van de kwaliteitsbegeleiding is het behouden of verhogen van de kwaliteit van de **Erkende VEB Beveiligingsinstallateur**.

Begeleiding

De begeleiding door een door het VEB bestuur aangewezen kwaliteitsbegeleider(ster), *die minimaal in het bezit is van het TBV diploma en aantoonbare kennis heeft van de geldende regelgeving en een verklaring van betrouwbaarheid kan overleggen*, bestaat uit het uitvoeren van kwaliteitsbegeleidings bezoeken en steekproefinspecties van het opgeleverde werk.

De resultaten hiervan worden besproken met, respectievelijk doorgegeven aan de **Erkende VEB Beveiligingsinstallateur** en het VEB-secretariaat.

Resultaten

De resultaten kunnen bij de **Erkende VEB Beveiligingsinstallateur** worden gebruikt om het kwaliteitssysteem te verbeteren, de werkwijze te optimaliseren of inzicht te krijgen in eventueel noodzakelijke opleidingen. De VEB krijgt inzicht in de algemene kwaliteit binnen de regeling en de kwaliteit van de individuele deelnemers. Op basis daarvan kan zij de service aan haar leden optimaliseren

Procedure kwaliteitsbegeleiding

Het eerste bezoek bij het aspirant lid vindt plaats binnen het eerste jaar vanaf inschrijving lidmaatschap.

Bij leden die de titel “**Erkend VEB Beveiligingsinstallateur**” hebben worden **jaarlijks** op afspraak kwaliteitsbegeleiding bezoeken gehouden.

Procedure inspecties

Inspecties worden achteraf uitgevoerd op beveiligingssystemen. De inspectie wordt uitgevoerd op basis van het geldende VEB inspectie rapport, dat door het VEB bestuur is vastgesteld. Het aantal inspecties per kalenderjaar komt overeen met de B/M-trede voor het individuele VEB lid.

De B/M-trede start met minimaal **1** jaarlijkse inspectie en kan uitgroeien tot maximaal **4** inspecties. Het VEB lid wordt van de inspecties op de hoogte gesteld.

De VEB probeert de afspraak te combineren met het jaarlijkse kwaliteitsbegeleidings bezoek en ruim van tevoren vast te leggen, zodat het VEB lid de bewoner/gebruiker van het uitgekozen object op de hoogte kan stellen en een verantwoordelijk persoon van het VEB lid bij de inspectie aanwezig kan zijn.

Bij bedrijven die **aantoonbaar** Borg en/of PKVW gecertificeerd zijn worden geen inspecties uitgevoerd.

Informatie, rapport en conclusie

De resultaten van de inspectie worden ter plaatse met de verantwoordelijk persoon van het VEB lid besproken. Aan de VEB wordt een kernachtige rapportage verstrekt. Deze rapportage bevat een conclusie. De conclusie geeft antwoord op de vraag of het betreffende VEB lid voldoet aan deze regeling, of er verbeterpunten zijn en/of er eventueel sancties worden opgelegd.. De conclusie heeft ook invloed op de B/M-trede (tussen 1 en 4), en daarmee het aantal inspecties in het volgend jaar.